

Familieinnvandring med foreldre i Norge, jf. utlendingsloven § 42

DUF nr:

Navn:

Land: Thailand

Vennligst kryss av i rutene og signer sjekklisten for å bekrefte hvilke dokumenter du har levert.

Dokumentasjon fra søkeren:

- Følgebrev (cover letter) fra Application Portal signert av søkeren
- Passfoto (limt på følgebrevet)
- Pass – (både søkerens nye og eventuelt gamle pass)
- Kopi av alle de brukte sidene i søkerens pass, inkludert siden med personalia
- Fødselsattest* + 1 kopi
- Husholdsregister* (alle de utfylte sidene) + 1 kopi
- Kopi av søkerens nasjonale ID-kort*
- Dokumentasjon på navneendring (dersom aktuelt)* + 1 kopi
- Dersom søkerens foreldre ikke har registrert ekteskapet i Thailand: en bekreftelse fra det lokale distriktskontoret "Amphur" om at referansepersonen i Norge har forelderansvaret alene for søkeren* + 1 kopi
- Dersom søkerens foreldre har registrert ekteskapet i Thailand: En domsavgjørelse som bekrefter at referansen i Norge har forelderansvaret alene for søkeren* + 1 kopi
- Dersom forelderansvaret er delt: En domsavgjørelse som bekrefter at forelderansvaret er delt*. Den andre foreldereren må samtykke til søknaden. Det må stå at foreldereren samtykker til at barnet bosetter seg i Norge med den andre foreldereren* + 1
- Formkravene til et slikt samtykke: I utgangspunktet skal den andre av foreldrene møte personlig ved utenriksstasjonen, legitimere seg og underskrive søknaden. Alternativt kan det legges frem et skriftlig samtykke fra den andre foreldereren. Dette samtykke må være underskrevet av foreldereren, og legalisert av det thailandske utenriksdepartementet* + 1 kopi
- Dersom den andre foreldereren er død må det legges ved en dødsattest* + 1 kopi
- En skriftlig forklaring på søkerens omsorgssituasjon i oppholdslandet med informasjon om hvem som nå har omsorgen for søkeren, sammen med kopi av denne omsorgspersonens legitimasjon
- Dersom aktuelt, en skriftlig redegjørelse som forklarer hvorfor søkeren ikke kan fremlegge én eller flere av de ovennevnte dokumentene.

Dersom barnet er adoptert:

- Dokumentasjon på adopsjon fra thailandske myndigheter*
- Dersom barnet er adoptert etter at referansepersonen bosatte seg i Norge: samtykke fra Barne-, ungdoms- og familieforvaltningen i Norge
- Dersom aktuelt, en skriftlig forklaring på hvorfor man eventuelt ikke kan fremskaffe en eller flere av ovennevnte dokumenter

*** Alle thailandske dokumenter må oversettes til engelsk, og legaliseres av det thailandske utenriksdepartementet.**

Dokumentasjon fra referansepersonen i Norge:

- Kopi av referansens pass – alle de brukte sidene

- 'Guarantee form for residence' (dersom ektefellen til referansepersonen stiller økonomisk garanti)
- Dersom aktuelt, en skriftlig redegjørelse som forklarer hvorfor referansepersonen ikke kan fremlegge én eller flere av de ovennevnte dokumentene.

Dokumentasjon på underhold:

Dersom referansepersonen arbeider:

- Arbeidskontrakt
- De tre siste lønsslippene som kan fremlegges
- Siste års skatteoppgjør
- Hvis referansepersonen var student ved høyskole eller universitet siste ligningsår må det legges ved dokumentasjon på minst 60 oppnådde studiepoeng (eller tilsvarende) for denne perioden. Dersom referansepersonen var student ved fagskole (utdanning utover videregående opplæring) må det legges ved en bekreftelse på at utdanningen er gjennomført på normert tid siste ligningsår
- Bekreftelse fra NAV om at referansepersonen ikke har mottatt sosialstønad det siste året. Hvis referansepersonen hadde en inntekt over 300.000 kroner før skatt siste ligningsår, er det ikke nødvendig med bekreftelse fra NAV. Referansepersonen må i stedet fylle ut skjemaet Erklæring om Sosialstønad (<http://www.udiregelverk.no/no/rettskilder/udirundskriv/rs-2010-118/rs-2010-118v3/>) som leveres sammen med søknaden

Dersom referansepersonen mottar faste ytelser fra NAV:

- Vedtak fra NAV som viser ytelsens varighet og omfang
- De tre siste utbetalingslippene fra NAV
- Siste års skatteoppgjør
- Hvis referansepersonen var student ved høyskole eller universitet siste ligningsår må det legges ved dokumentasjon på minst 60 oppnådde studiepoeng (eller tilsvarende) for denne perioden. Dersom referansepersonen var student ved fagskole (utdanning utover videregående opplæring) må det legges ved en bekreftelse på at utdanningen er gjennomført på normert tid siste ligningsår
- Bekreftelse fra NAV om at referansepersonen ikke har mottatt sosialstønad det siste året. Hvis referansepersonen hadde en inntekt over 300.000 kroner før skatt siste ligningsår, er det ikke nødvendig med bekreftelse fra NAV. Referansepersonen må i stedet fylle ut skjemaet Erklæring om Sosialstønad (<http://www.udiregelverk.no/no/rettskilder/udirundskriv/rs-2010-118/rs-2010-118v3/>) som leveres sammen med søknaden

Dersom referansepersonen er selvstendig næringsdrivende:

- Firmaattest
- Bekreftelse fra regnskapsfører som hvor mye lønn som er tatt ut de siste tre månedene
- Siste års skatteoppgjør
- Hvis referansepersonen var student ved høyskole eller universitet siste ligningsår må det legges ved dokumentasjon på minst 60 oppnådde studiepoeng (eller tilsvarende) for denne perioden. Dersom referansepersonen var student ved fagskole (utdanning utover videregående opplæring) må det legges ved en bekreftelse på at utdanningen er gjennomført på normert tid siste ligningsår
- Bekreftelse fra NAV om at referansepersonen ikke har mottatt sosialstønad det siste året. Hvis referansepersonen hadde en inntekt over 300.000 kroner før skatt siste ligningsår, er det ikke nødvendig med bekreftelse fra NAV. Referansepersonen må i stedet fylle ut skjemaet Erklæring om Sosialstønad (<http://www.udiregelverk.no/no/rettskilder/udirundskriv/rs-2010-118/rs-2010-118v3/>) som leveres sammen med søknaden

Dersom aktuelt:

- Faste periodiske ytelser, for eksempel forsikringsutbetalinger, private pensjonsordninger eller leieinntekter.

- Vedtak om deltagelse i introduksjonsprogram. Det må også vedlegges utbetalings slipper, samt opplysninger om varigheten av introduksjonsprogrammet
- Vedtak om utbetaling av stipend og lån fra Statens Lånekasse. Det må fremgå for hvilken periode utbetalingene gjelder (hele eller deler av skoleåret)
- Dokumentasjon på inntekt i utlandet tilsvarende 88 prosent av lønnstrinn 19 for referanseperson som er norsk borger, nordisk borger eller utlending med permanent oppholdstillatelse
- Bekreftelse fra NAV om at referansepersonen ikke har mottatt sosialstønad det siste året. Hvis referansepersonen hadde en inntekt over 300.000 kroner før skatt siste ligningsår, er det ikke nødvendig med bekreftelse fra NAV. Referansepersonen må i stedet fylle ut skjemaet Erklæring om Sosialstønad (<http://www.udiregelverk.no/no/rettskilder/udi-rundskriv/rs-2010-118/rs-2010-118v3/>) som leveres sammen med søknaden

SPØRRESKJEMA TIL SØKNADEN

UDI vil bruke denne besvarelsen når vi behandler søknaden din. Det er derfor viktig at du fyller ut dette så nøyaktig som mulig

Informasjon om deg(bruk ekstra ark til å fylle ut dette):

1. Adresse (dagens og tidligere bosteder):
2. Utdanning:
3. Jobb:
4. Hvor og med hvem bor du nå? Hvor lenge har du bodd der?
5. Hvor bor dine foreldre?
6. Er du gift /forlovet /skilt? Hvis ja: Navn, alder, fødested og bosted
7. Har du barn? Hvis ja: Navn, alder, fødested og bosted

Informasjon om deg og den du søker familieinnvandring med

8. Når så dere hverandre sist?
9. Hvordan og hvor ofte har dere kontakt?
10. Skal dere bo sammen i Norge?

Informasjon om besteforeldre og søsken:

11. Navn:

12. Adresse (dagens og tidligere bosteder):

Jeg bekrefter med dette at jeg har fremmet denne søknaden ved personlig oppmøte og at all informasjon jeg har levert er fullstendig og korrekt. Jeg er opplyst om at søknaden vil bli avslått dersom jeg oppgir uriktige opplysninger eller fremlegger falske dokumenter. Jeg er videre blitt informert om straffeansvaret forbundet med å gi falsk forklaring, jf. utlendingsloven § 108 første ledd bokstav c og straffeloven § 166. Jeg er videre gjort oppmerksom på at søknaden kan bli avslått dersom søknaden mangler opplysninger eller dokumentasjon.

Dato:

Sted:

Underskrift: